

Regulamin wypożyczania i użytkowania podręczników i materiałów edukacyjnych dla uczniów.

1. Regulamin stanowi załącznik do Regulaminu Biblioteki Szkolnej.
2. Podręczniki, materiały ćwiczeniowe oraz materiały edukacyjne zakupione z dotacji celowej stanowią własność szkoły.
3. Podręczniki są ewidencjonowane w Inwentarzu Podręczników biblioteki szkolnej (oznaczone symbolem P).
4. **Podręczniki powinny być użytkowane przez uczniów przez okres minimum 3 lat**, a materiały ćwiczeniowe zostaną przekazane do użytkowania bez konieczności zwrotu.
5. Podręczniki zostaną przekazane uczniom do użytkowania przez bibliotekarza. Każdy podręcznik posiada kod kreskowy i numer inwentarzowy, który zostanie przypisany do konkretnego ucznia.
6. Podręczniki wypożyczane są na okres maksymalnie 10 miesięcy, termin zwrotu mija 15 czerwca danego roku szkolnego. Zwrot podręcznika warunkuje uzyskanie wpisu na karcie obiegowej, świadczącej o rozliczeniu się ucznia z biblioteką szkolną oraz możliwość wypożyczenia przez ucznia kompletu podręczników w następnym roku szkolnym.
7. Podręcznik należy szanować jako dobro wspólne. **Wypożyczający jest zobowiązany do użytkowania podręcznika w okładce. W podręczniku nie wolno niczego pisać, zaznaczać, wycinać, wrywać stron. W przypadku zniszczenia podręcznika i nie wywiązania się z postanowień powyższego regulaminu, uczeń może uzyskać obniżoną ocenę z zachowania.**
8. **Rodzic/opiekun prawny odpowiada materialnie za zniszczenie lub zagubienie podręcznika przez dziecko i jeśli to nastąpi, zgodnie z procedurą określoną przez dyrektora szkoły, będzie zobligowany do jego odkupienia, w tym samym wydaniu, najpóźniej do dnia wyznaczonego na zwrot podręczników do biblioteki szkolnej w danym roku szkolnym.**
9. Każde uszkodzenie podręcznika należy zgłosić do wychowawcy klasy lub bibliotekarza.
10. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw uszkodzeń książek lub ewentualnej wymiany okładki.
11. **Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika** lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością odkupienia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
12. W przypadku zmiany szkoły, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy klasy lub bibliotekarza i zwrotu kompletu podręczników.
13. W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiałów ćwiczeniowych, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zakupić je we własnym zakresie.
14. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.