

Rekrutacja

1. Zapisy na listę wstępną odbywają się przez cały rok, za zapis uważa się odesłanie formularza zgłoszeniowego.
2. Nabór uzupełniający odbywa się przez cały rok szkolny, w miarę wolnych miejsc.
3. Dyrektor ds. pedagogicznych powołuje Zespół Rekrutacyjny.
4. Rekrutacja odbywa się od stycznia do końca marca roku kalendarzowego, w którym dziecko podejmuje naukę.
5. Udział w rekrutacji jest odpłatny. Informacja na temat odpłatności znajduje się na stronie internetowej szkoły, lub jest udzielana w sekretariacie.
6. Zasady rekrutacji:
 - 1) Klasa 0 oraz I:
 - a) złożenie formularza zgłoszeniowego dziecka do -Szkoły w sekretariacie Szkoły lub drogą mailową,
 - b) udział rodziców w spotkaniu dotyczącym rekrutacji prowadzonym przez Dyrektora Szkoły lub wyznaczonego przez niego pracownika Szkoły,
 - c) test gotowości szkolnej dziecka oraz test znajomości języka angielskiego dziecka przeprowadzony przez członków Zespołu Rekrutacyjnego,
 - d) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia na podstawie testu pisanego poza szkołą
 - 2) Klasy II - VIII;
 - a) złożenie formularza zgłoszeniowego dziecka do Szkoły w sekretariacie Szkoły lub drogą mailową,
 - b) promocja poświadczona ostatnim świadectwem szkolnym ucznia (lub oświadczenie rodzica),
 - c) udział rodziców w spotkaniu dotyczącym rekrutacji prowadzonym przez Dyrektora Szkoły lub wyznaczonego przez niego pracownika Szkoły,
 - d) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia na podstawie testu pisanego poza szkołą
 - e) udział ucznia w dniu lub dniach próbnych, podczas, których sprawdzany jest jego poziom wiedzy i umiejętności względem klasy do której aplikuje.

7. Terminy spotkań z Dyrektorem Szkoły oraz Zespołem Rekrutacyjnym ustala sekretariat Szkoły.
8. Szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsce rodzeństwu uczniów uczęszczających do Szkoły lub Przedszkola Niepublicznego Przedszkola Kids' Academy oraz swoim wychowankom z Przedszkola Niepublicznego Kids' Academy,
9. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Dyrektor ds. pedagogicznych na podstawie opinii Zespołu Rekrutacyjnego oraz wyników przeprowadzonych testów.
10. Po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia ucznia do Szkoły, zainteresowany rodzic zobowiązany jest do podpisania umowy o świadczenie usług oświatowych ze Szkołą oraz do wpłaty wpisowego na rachunek bankowy Szkoły, w terminie wskazanym w umowie.
11. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci, niż limit posiadanych miejsc, tworzona jest lista rezerwowa kandydatów do poszczególnych oddziałów na dany rok szkolny.
12. Szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia kandydata posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, gdy nie jest w stanie zapewnić mu specjalnej organizacji nauki i metod pracy lub zorganizowania dla takiego ucznia zajęć rewalidacyjnych.
13. Szkoła może odmówić przyjęcia ucznia bez podania przyczyny.
14. Szkoła nie wydaje pisemnych lub ustnych opinii dotyczących umiejętności kandydatów.